



## **Le T.n.B.A. Théâtre national de Bordeaux en Aquitaine**

Direction : **Catherine Marnas**

Recrute

### **son (sa) secrétaire général(e)**

Le Théâtre national de Bordeaux Aquitaine donne une large place à la création et à la diffusion avec une vingtaine de spectacles accueillis dans sa saison. Il abrite en son sein une Ecole supérieure d'art dramatique, l'estba. Directrice depuis 2014, Catherine Marnas mène un projet artistique où résonnent les mots : convivialité, partage, transmission. Une politique de conquête de nouveaux publics a été mise en œuvre conjointement à un développement des actions de médiation culturelles.

Le projet est porté par une équipe de 29 permanents. Le TnBA est composé de trois salles : la Grande salle Vitez 700 places, la salle Vauthier 415 places, le studio de création 120 places.

#### **Missions principales :**

Sous l'autorité de la directrice et en lien avec le directeur adjoint et l'administratrice et, elle/il conçoit et met en œuvre, en étroite collaboration avec son équipe et les artistes complices :

- La politique de développement des publics, la politique d'actions des relations publiques, le programme d'actions culturelles et de médiation
- Le plan de communication et d'information du TnBA. Elle/il participe activement à la rédaction des documents de communication.
- La politique d'accueil du public et de billetterie

Et, elle/il a également pour missions

- L'encadrement, la gestion et l'organisation du travail de son équipe et elle/il veille au bon fonctionnement de son service (10 personnes).
- en lien avec l'administratrice, la préparation, l'exécution, et le suivi des budgets dédiés.

Enfin,

- elle/il participe activement à la mise en œuvre du projet artistique et culturel du TnBA

#### **Profil recherché**

- Expérience confirmée au même poste
- Diplôme professionnel des métiers du spectacle vivant (Master)
- Compétences managériales confirmées, grande capacité à l'encadrement, qualités relationnelles, goût du travail en équipe
- Bonne connaissance du spectacle vivant et du théâtre en particulier
- Bonne expérience des circuits institutionnels et associatifs
- Capacité de réflexion, qualités rédactionnelles
- Sens de l'organisation, de l'anticipation et de l'initiative,
- Curiosité, écoute, dynamisme, inventivité, grande disponibilité,
- Maîtrise de l'outil informatique
- Bon niveau d'anglais souhaité

#### **Conditions :**

- CDI à temps plein, avec période d'essai conventionnelle
- Cadre 3, échelon en fonction de l'expérience
- Rémunération convention collective des entreprises artistiques et culturelles, majorée selon accord d'entreprise du TNBA.
- Lieu de travail : Bordeaux

#### **Calendrier**

- CV et lettre de motivation à envoyer avant le 02 février 2018
- Entretien à partir du 15 février 2018
- Prise de fonction le plus rapidement possible

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation **avant le 2 février 2018** par courriel à l'attention d'Ariane Braun, administratrice, a.braun@tnba.org

Plus d'infos : [www.tnba.org](http://www.tnba.org)