



Le Théâtre national de Bordeaux en Aquitaine recrute :
Un-e chargé-e de billetterie en CDI

Le Théâtre national de Bordeaux en Aquitaine, dirigé par la metteuse en scène Catherine Marnas, donne une large place à la création et à la diffusion avec une trentaine de spectacles accueillis dans sa saison. La directrice mène un projet artistique où résonnent les mots : convivialité, partage, transmission.

Elle dirige également en son sein l'école supérieure d'art dramatique : l'estba.

Le projet est porté par une équipe de 30 permanents.

Le lieu est composé de trois salles : salle Vitez 700 places, la salle Vauthier 400 places, le studio de création 120 places.

Missions

Placé(e) sous l'autorité de la secrétaire générale et sous la responsabilité de la responsable billetterie, ses missions sont les suivantes :

Billetterie

- Accueil, conseil et information des publics sur l'ensemble des activités du TnBA à la billetterie par téléphone ou par mail
- Mise en œuvre des procédures de billetterie : vente de billets, gestion de la caisse, vente en ligne, facturation et suivi des paiements en lien avec la comptabilité
- Gestion de la billetterie : suivi des contingents, tenue de la base de données
- Edition d'états de fréquentation et de recettes
- Suivi des partenariats avec d'autres structures
- Suivi, relance et facturation des réservations de groupes
- Gestion des invitations

Encadrement

- Formation et coordination de l'équipe de renforts lors de la campagne d'adhésion

Compétences requises et souhaitées

- Maîtrise d'un logiciel de billetterie (la connaissance de Sirius serait un plus)
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel notamment)
- Sens aigu de l'accueil et intérêt pour le spectacle vivant
- Capacité à travailler en équipe, goût des relations humaines
- Rigoureux(se) et pragmatique

Conditions

CDI à temps complet à partir de **novembre 2021**.

Prise de poste dès que possible

Temps de travail : du mardi au samedi, présence en soirées

Rémunération : selon convention collective SYNDEAC, majorée selon accord d'entreprise TnBA Groupe 5, échelon en fonction de l'expérience

Lieu de travail : Bordeaux

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation avant le 15 octobre 2021 à l'attention de Florence Tournier Lavaux, secrétaire générale, à l'adresse mail : v.gros@tnba.org. Entretien possible dès le 19 octobre 2021.